

## BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

<b>Vị trí công việc</b> : Cán bộ IT	<b>Báo cáo cho</b> : - Quản lý trực tiếp: Trưởng phòng/Phó trưởng phòng KTTC&KQ - Quản lý gián tiếp: Giám đốc/PGD Chi nhánh/PGD trung tâm
<b>Phòng/ban</b> : Kế toán Tài chính và Kho quỹ	<b>Quan hệ nội bộ</b> : Các phòng /ban tại Chi nhánh/PGD trung tâm.
<b>CN/PGD trung tâm</b> : Chi nhánh/PGD trung tâm	<b>Đối ngoại</b> : Khách hàng, cơ quan, tổ chức liên quan đến công việc
<b>VAI TRÒ</b>	
Thực hiện công tác quản lý về mặt công nghệ và kỹ thuật đối với toàn bộ hệ thống công nghệ thông tin của Chi nhánh/PGD trung tâm nhằm sử dụng tối ưu các thiết bị và tuân thủ các quy định của GPBank.	
<b>NHIỆM VỤ CHÍNH</b>	
<p>1. Quản lý thiết bị công nghệ thông tin: - Thực hiện công tác quản lý, duy trì hệ thống thông tin điện toán tại Chi nhánh/PGD TT; Bảo trì, bảo dưỡng máy tính, đảm bảo thông suốt hoạt động của hệ thống mạng, máy tính của Chi nhánh/PGD TT; - Nghiên cứu đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác điện toán, quản lý, sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin tại Chi nhánh/PGD TT;</p> <p>2. Hỗ trợ ứng dụng người dùng về công nghệ thông tin: - Xử lý sự cố và các yêu cầu về nâng cấp, thêm mới thiết bị mạng, mạng Lan, tổng đài điện thoại; - Quản lý, kiểm tra, sửa chữa mạng Wan Lan, internet; - Triển khai những hệ thống, phần mềm khác trong kế hoạch triển khai của Khối CNTT; - Quản lý hệ thống máy vi tính, cài đặt chương trình ứng dụng, sửa chữa khi gặp sự cố; Lắp mới, thay thế, sửa chữa, nâng cấp, khắc phục sự cố về phần cứng của các thiết bị CNTT người dùng cuối; - Kiểm tra việc áp dụng quy chế sử dụng máy vi tính và internet của GPBank, hướng dẫn cán bộ sử dụng tối ưu các công dụng của out look express, cũng như Word, Excel, Excess, Powerpoint... - Hướng dẫn và hỗ trợ cán bộ làm việc trên T24 và các khắc phục lỗi OS windows, MS office. - Kiểm soát an ninh mạng, ngăn chặn virus và spyware; - Quản lý hệ thống máy ATM; - Quản lý hệ thống an ninh camera quan sát quầy giao dịch (tín hiệu quan sát camera, ghi chép dữ liệu, đường ADSL của camera.); - Hỗ trợ kế toán kết nối VCB, TTBC. - Các công việc khác theo yêu cầu của Ban lãnh đạo</p> <p>3. Tự nâng cao trình độ, năng lực: - Chủ động tham gia các lớp đào tạo, tự đào tạo qua công việc, hoàn thành kế hoạch đào tạo cá nhân;</p> <p>4. Hợp tác thân thiện, hiệu quả với các đơn vị, cá nhân trong toàn hệ thống vì mục tiêu chung của GPBank và chất lượng dịch vụ khách hàng.</p> <p>5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của GPBank và pháp luật và/ hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.</p>	

6. Chịu trách nhiệm trước Trường phòng, Giám đốc Chi nhánh/PGD trung tâm, cấp có thẩm quyền và pháp luật về kết quả công việc được giao.	
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường phòng, các cấp Lãnh đạo và theo quy định của GPBank nhằm hoàn thành mục tiêu chung của Đơn vị.	
YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ VÀ KINH NGHIỆM	YÊU CẦU VỀ KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí công việc và Quy chế tuyển dụng lao động GPBank trong từng thời kỳ.</li> <li>- Kinh nghiệm: Ưu tiên có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực CNTT, có kinh nghiệm xử lý các vấn đề liên quan đến hệ thống mạng WAN, LAN, kiến thức tốt về OS, PC, hệ quản trị CSDL (SQLServer, Oracle,...)</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Trình độ Tin học: đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Am hiểu kiến thức về công nghệ thông tin trong lĩnh vực Tài chính- Ngân hàng.</li> <li>- Hiểu biết về luật TCTD, an ninh mạng</li> <li>- Kỹ năng: <ul style="list-style-type: none"> <li>+) Kiểm soát tốt công việc;</li> <li>+) Tính chủ động, tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;</li> <li>+) Chủ động trong công việc và có tính tuân thủ cao;</li> <li>+) Kỹ năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm tốt;</li> <li>+) Giao tiếp tốt với khách hàng/đồng nghiệp/cấp trên/đơn vị khác nhằm đạt được mục tiêu công việc.</li> <li>+) Nắm bắt cơ hội hoặc ngăn ngừa rủi ro trong công việc.</li> </ul> </li> </ul>
GIÁ TRỊ NĂNG LỰC CỐT LÕI	
Phục vụ Khách hàng và phối hợp, hỗ trợ các Đơn vị	Chủ động
Làm việc nhóm	Linh hoạt
Trung thực và liêm chính	Liên tục học hỏi